

Handbuch QuickStart



Programm Version 2018 oder höher, ab Windows XP, Vista, 7, 8, 10 oder höher

Handbuch Version 11.2018

Dieses Benutzerhandbuch darf ohne ausdrückliche Genehmigung der Q3 Software AG in keiner Form ganz oder in Auszügen reproduziert oder vervielfältigt werden.

Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel und Windows sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation. Q3 Faktura, Q3 Buchhaltung, Q3 Lohn, Q3 Haushalt, Q3 Adress, Q3 Verein, Q3 Fibu, Q3 Business, Q3 Zahlungsverkehr und Q3 Small Business sind Marken der Q3 Software AG. Alle anderen Marken sind Eigentum der jeweiligen Markeninhaber.

Alle in Beispielen verwendeten Namen von Produkten, Vorgängen, Personen und Ereignissen sind frei erfunden. Jede Ähnlichkeit mit bestehenden Firmen, Organisationen, Produkten, Namen oder Ereignissen ist rein zufällig.

Inhaltsverzeichnis

1	<u>ÜBER DIESES QUICKSTART HANDBUCH</u>	3
1.1	WICHTIGE LINKS	3
2	<u>ÜBER Q3 HANDBÜCHER</u>	3
2.1	WIE SIE AM BESTEN MIT DEN Q3 HANDBÜCHERN ARBEITEN	3
2.2	NOTATION	3
2.3	KONVENTIONEN	3
2.4	NÜTZLICHE HINWEISE	4
2.5	BEZEICHNUNGEN VON EINGABEFELDERN	4
2.6	TEXT, DEN SIE EINTIPPEN MÜSSEN	4
3	<u>INSTALLATIONSVORBEREITUNGEN</u>	4
3.1	ERSTER PROGRAMMSTART	4
3.2	LIZENZIERUNG	4
3.3	INVESTITIONSSCHUTZ	5
3.4	Q3 PROGRAMME DEINSTALLIEREN	5
4	<u>GRUNDLEGENDE BEDIENUNGSELEMENTE</u>	5
4.1	DAS PROGRAMMFENSTER	5
4.2	DIE MENÜLEISTE	5
4.3	DAS MENÜ DATEI	6
4.4	DAS MENÜ BEARBEITEN	6
4.5	DAS MENÜ DETAIL	6
4.6	DAS MENÜ FUNKTIONEN	6
4.7	DAS MENÜ AUSWERTUNGEN	6
4.8	DAS MENÜ ?	6
4.9	DAS QUICK-MENÜ	6
4.10	DIE SYMBOLLEISTE	6
4.11	DAS NAVIGATIONS-COCKPIT	6
4.12	DAS ARBEITSFENSTER	7
4.13	DAS DIALOGFENSTER	7
5	<u>GRUNKURS (EINSTIEG)</u>	8
	LEKTION 1 – VERFÜGBARE INFORMATIONEN	8
	LEKTION 2 – F1 HILFE IM PROGRAMM	8
6	<u>Q3 SOFTWARE CLUB</u>	9
7	<u>Q3 SERVICE</u>	10
7.1	SELF SERVICE	10
7.2	TELEFONISCHER SUPPORT	10
7.3	SCHRIFTLICHER SUPPORT	10
7.4	PERSÖNLICHER SUPPORT	10
8	<u>TASTATURABKÜRZUNGEN</u>	11
9	<u>TASTATURTABELLE</u>	11

1 ÜBER DIESES QUICKSTART HANDBUCH

Dieses Handbuch soll Sie unterstützen, sich schnell und erfolgreich Grundkenntnisse zu erarbeiten – sei es für das erworbene Programm, sei es für ein anderes Q3 Programm, für das Sie sich interessieren (jedes unserer Produkte können Sie unverbindlich installieren und 30 Tage testen).

Ergänzend dazu empfehlen wir Ihnen das Durcharbeiten des Grundkurses im programmspezifischen Handbuch, welches Sie im Internet über www.q3software.ch/downloads abrufen können.

1.1 Wichtige Links

Handbücher	www.q3software.ch/downloads
Aktuelle Programmversion direkt downloaden	www.q3software.ch/downloads
Infos zum Q3 Software Club	www.q3software.ch/q3-software-club/
Dienstleistungsangebot	www.q3software.ch/support

2 ÜBER Q3 HANDBÜCHER

Die Q3 Handbücher sollen Ihnen helfen, schnell und ohne Kopfzerbrechen den Einstieg in die Q3 Programme zu finden. Ergänzend zu diesem QuickStart-Handbuch steht für jedes Modul ein informatives Einstiegshandbuch bereit. Für Detail-Informationen steht Ihnen in jedem Q3 Programm eine umfassende Online-Hilfe zur Verfügung. Sie erreichen Sie jederzeit mit der Taste F1.

Q3 Module gibt es in vier Varianten mit jeweils zunehmendem Funktionsumfang: **standard, advanced, profi, premium**. Auf Funktionen, die nicht bereits ab Variante **standard** verfügbar sind, wird in den Handbüchern speziell hingewiesen.

2.1 Wie Sie am besten mit den Q3 Handbüchern arbeiten

Die Modul-Handbücher sind in verschiedene, voneinander unabhängige Kapitel unterteilt:

- Kapitel 1 – Einführung Eine Einführung in das jeweilige Programm / Modul
- Kapitel 2 – Bedienungskonzept Wie Sie mit dem jeweiligen Programm / Modul arbeiten
- Kapitel 3 – Grundkurs Der beste Einstieg in die Q3 Programme / Module
- Kapitel 4 – Anhang Technische Informationen

Wir empfehlen Ihnen, Kapitel 2 gleich nach der Einführung durchzulesen. Der Grundkurs in Kapitel 3 ist der ideale Einstieg für weniger erfahrene Q3 Anwender. Für geübte Anwender und Anwenderinnen aber nicht unbedingt ein Muss.

U *Ganz gleich, in welchem Kapitel Sie gerade lesen: Wenn Sie auf eine Unklarheit stossen oder Ihnen ein Begriff fremd ist, so suchen Sie in der Hilfe (Taste !) nach einem entsprechenden Stichwort.*

2.2 Notation

Vor allem im Grundkurs finden Sie Hinweise auf Menüfunktionen und Schaltflächen (Buttons, "Knöpfe"). Diese sind immer **kursiv** geschrieben. Bei Menüfunktionen steht zuerst das Menü selber, dann folgt nach einem "+" die Funktion innerhalb des Menüs.

Beispiel: Wenn **Bearbeiten+Sichern** steht, so öffnen Sie das Bearbeiten-Menü und wählen darin die Funktion "Sichern".

2.3 Konventionen

Verschiedene Schriftmerkmale helfen Ihnen, dieses Handbuch besser zu verstehen:

Tasten, die Sie tippen müssen, sind mit eigenen Symbolen gestaltet. a bedeutet z.B. die "A"-Taste, die Kombination C+a weist Sie an, die "Control"-Taste zu halten, während Sie die "A"-Taste tippen.

2.4 Nützliche Hinweise

sind mit U gekennzeichnet und zwischen zwei Linien gesetzt.

2.5 Bezeichnungen von Eingabefeldern

... sind zwischen '...' gesetzt.

2.6 Text, den Sie eintippen müssen

... ist zwischen "..." gesetzt.

Wir wollen Sie bei den Handbüchern beim Kennenlernen optimal unterstützen. Wir freuen uns, wenn dies gelingt. Sollten Sie über Ungereimtheiten stolpern oder eine gewünschte Information weder im Handbuch noch in der Programm-Hilfe finden, so sind wir Ihnen dankbar, wenn Sie uns darauf aufmerksam machen.

3 INSTALLATIONSVORBEREITUNGEN

Auf unserer Website www.q3software.ch finden Sie unter "Downloads" einen Link, um die aktuelle Version von Q3 Software zu installieren. Alle Programme der Q3 Software AG befinden sich in der gleichen Setup-Datei. Das Setup-Programm begleitet Sie bei der Installation von Q3 Software. Welches Programm Sie einsetzen wollen, werden Sie aber erst beim ersten Programmstart festlegen (Ausnahme: eco-Produkte).

Ist das Q3 Programm einmal installiert, so können Sie ein neues Update jederzeit direkt aus dem Programm heraus installieren, via Menü **?+Q3 Info...**, Schaltfläche **Auf Update prüfen**. Voraussetzung ist einzig eine gültige Internet-Verbindung.

3.1 Erster Programmstart

Q3 Programme fragen Sie als Erstes nach Ihrem Lizenzcode. Diesen Code finden Sie auf der Lizenzkarte oder im Lizenzmail. Haben Sie keinen Lizenzcode und möchten das Programm erst einmal testen, können Sie im Lizenzfenster frei wählen welche Module in welcher Variante Sie testen möchten. Bitte beachten Sie die Hinweise im Lizenzfenster.

3.2 Lizenzierung

Q3 Programme sind mit einem ausgeklügelten Lizenzierungsmechanismus ausgestattet. Anhand des Lizenzcodes erkennt das Programm, welche Variante Sie erworben haben. Bei einem allfälligen Upgrade auf eine höhere oder erweiterte Variante genügt es deshalb, dem Programm den neuen Lizenzcode im Lizenzfenster (via Menü **?+Lizenz...**) mitzuteilen. Eine Neuinstallation ist nicht nötig.

U Jeder Lizenzcode ist eindeutig mit dem Besitzer verbunden. Legen Sie deshalb besonderen Wert darauf, dass Ihr persönlicher Lizenzcode nicht in falsche Hände gerät.

Ihr persönlicher Lizenzcode berechtigt Sie, während 60 Tagen Ihr Q3 Programm voll zu nutzen. Haben Sie noch keinen Freischaltcode, so haben Sie genügend Zeit, sich bei uns offiziell zu registrieren und im Internet über www.q3software.ch/lizenz Ihren Freischaltcode anzufordern. Sie erhalten danach umgehend einen Freischaltcode, der die unlimitierte Nutzung Ihres Q3 Programmes ermöglicht.

Beim erworbenen Programm geben Sie Lizenzcode und Freischaltcode anhand der Informationen im **Grundkurs** (siehe Kapitel 4) einmalig beim nächsten Programmstart ein. Ab diesem Zeitpunkt nutzen Sie Ihr Q3 Programm unlimitiert.

U Bewahren Sie sowohl den Lizenzcode als auch den Freischaltcode gut auf. Sie werden die Codes wieder benötigen, sobald Sie Ihr Q3 Programm neu oder auf einem andern Computer installieren.

3.3 Investitionsschutz

Falls eine neuere Version von ihrem Q3 Programm erhältlich ist, als die, die Sie erworben haben, so können wir Sie dank Ihrer Registrierung umgehend darüber informieren. Ausserdem sichern Sie sich mit der Registrierung Ihre Rechte auf zukünftige Upgrades und Updates.

3.4 Q3 Programme deinstallieren

Wenn Sie Ihren Computer verkaufen oder verschenken, sind Sie verpflichtet, Q3 Programme zu deinstallieren. Das SETUP von Q3 Programme übernimmt diese Aufgabe:

- ⇒ Vergewissern Sie sich, dass Ihr Q3 Programm nicht gestartet ist
- ⇒ Wählen Sie im Windows Start-Menü **Einstellungen+Systemsteuerung**
- ⇒ Wählen Sie den Eintrag 'Software'
- ⇒ Suchen Sie in der Liste 'Q3 (Programmname)' und wählen Sie **Hinzufügen/Entfernen**

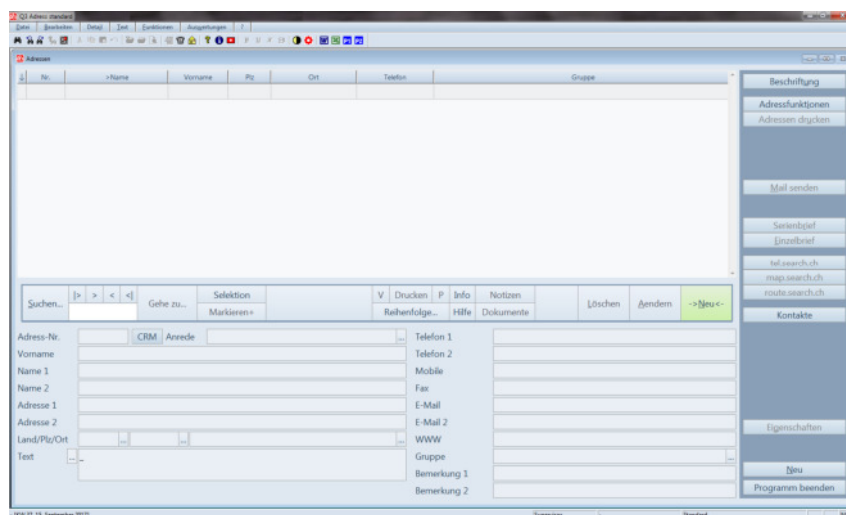
4 GRUNDLEGENDE BEDIENUNGSELEMENTE

Konzept und Design sind nebst der eigentlichen Funktionalität massgebend dafür verantwortlich, wie schnell sich der Mensch in eine Software einarbeitet und wie effizient diese im Alltag genutzt werden kann. Wir haben deshalb diesen beiden Punkten besondere Beachtung geschenkt.

U *Q3 Programme sind Windows-Programme. Die Handhabung der einzelnen Bedienungselemente (Menü, Eingabefelder usw.) von Q3 Programme entspricht deshalb grundsätzlich dem allgemeinen Windows-Standard und wird hier nicht im Detail erklärt.*

4.1 Das Programmfenster

Gleich nach Programmstart erscheint das Programmfenster (Bsp: Adressfenster) mit der Menüleiste und der Symbolleiste (kleine Schaltflächen für den schnellen Zugriff auf Menüfunktionen). Das Programmfenster hat keine zusätzliche Funktion: Arbeiten werden Sie immer in Arbeits- und Dialogfenstern.



Adressfenster

4.2 Die Menüleiste

Der Menüleiste kommt die Rolle der Schaltzentrale zu. Jedes Menü übernimmt dabei eine andere Funktion. Für alle Menüs gilt:

- Menüs lassen sich mittels der Alt-Taste und dem unterstrichenen Buchstaben direkt öffnen (z.B. A+d für das Menü Datei).
- Viele Menüpunkte lassen sich mit der Tastatur (Kurzwehltasten) direkt abrufen. Diese Tastenkombinationen erscheinen im Menü rechts. Im Anhang dieses Handbuchs finden Sie eine Übersicht über alle Menüs und alle Kurzwehltasten.
- Die wichtigsten Menüfunktionen stehen auch rechts in einem Fenster als Schaltfläche (Button) zur Verfügung.

4.3 Das Menü Datei

... dient dem Zugriff auf eine ganze Datei (z.B. Journal). Meist kommen die Datei-Menüpunkte in einem Arbeitsfenster in Zusammenhang mit der Liste zum Einsatz.

4.4 Das Menü Bearbeiten

... bezieht sich auf einzelne Elemente (Datensätze) einer Datei. Sie werden schnell merken, dass Sie die Funktionen im Bearbeiten-Menü am intensivsten von allen benutzen und sehr bald die rechts notierten Kurzwehltasten einsetzen werden.

4.5 Das Menü Detail

... enthält Funktionen, die sich ausschliesslich auf das aktuell offene Fenster beziehen (z.B. *Detail+Eigenschaften* im Adressfenster).

4.6 Das Menü Funktionen

... enthält alle Hauptfunktionen (z.B. Buchungsvorlagen).

4.7 Das Menü Auswertungen

... enthält alle Auswertungen (z.B. Kontoauszug, Journal).

4.8 Das Menü ?

... führt zur Online-Hilfe und zur Registrierung.

4.9 Das Quick-Menü

... hilft, die Arbeitseffizienz zu erhöhen. Sie öffnen es mit der rechten Maustaste. Das Quick-Menü enthält die wichtigsten Menüpunkte der anderen Menüs.

4.10 Die Symbolleiste

... erleichtert den Zugriff auf häufig verwendete Menübefehle. Ist Ihnen die Bedeutung eines Symbols nicht geläufig, so setzen Sie einfach den Mauszeiger auf dieses Symbol und belassen ihn dort (kein Mausklick!). Es erscheint eine kurze Erklärung direkt an der Mausposition.

4.11 Das Navigations-Cockpit

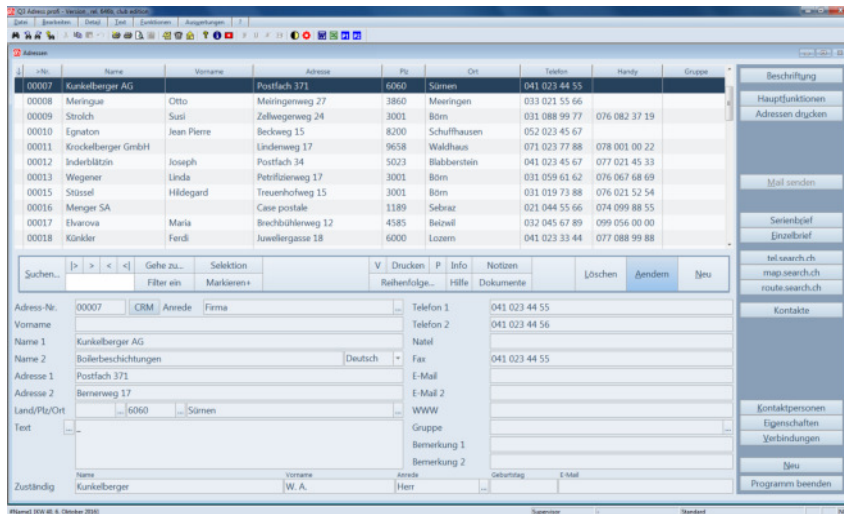
... enthält in Arbeitsfenstern als breiter Balken in der Fenstermitte die wichtigsten Funktionen der Menüs "Datei", "Bearbeiten" und "?", und unterstützt so ein effizientes Arbeiten mit Q3 Software.

U *Um einen Begriff in einem Arbeitsfenster zu suchen, können Sie im Navigations-Cockpit direkt rechts vom grossen "Suchen"-Button einen Suchtext eintippen und mit Enter die Suche starten (z.B. im Buchungsfenster, um einen Buchungstext zu suchen).*

4.12 Das Arbeitsfenster

... dient dem Bearbeiten von Datensätzen in einer Datei (z.B. Buchfenster).

Das folgende Bild zeigt stellvertretend das wichtigste Arbeitsfenster in Q3 Adress:



Adressfenster

Im oberen Bereich sehen Sie die Liste mit allen momentan verfügbaren Datensätzen (Adressen).

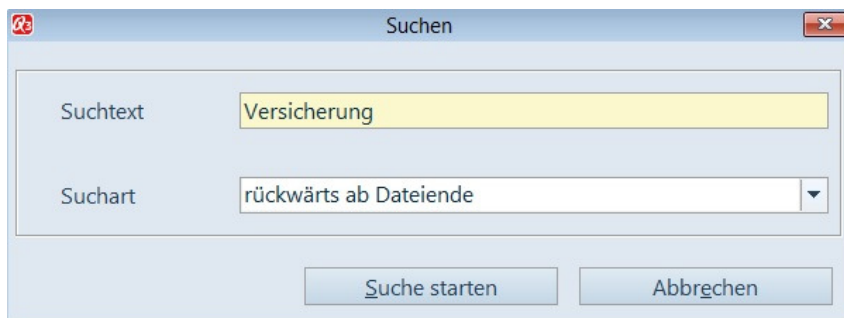
Ist die Liste aktiv, erscheint ein Balken auf dem aktuellen Element. Sie können sich mit den Cursorstasten oder der Maus in der Liste bewegen.

Im unteren Bereich sehen Sie die Detailinformation zum gerade aktuellen Datensatz. Der untere Bereich ist gleichzeitig Eingabebereich für das Erfassen eines neuen oder das Ändern des aktuellen Datensatzes.

Datei-, Bearbeiten- und Detail-Menü sind unabkömmliche Begleiter bei der Arbeit in einem Arbeitsfenster. Welche Menüpunkte aktiv sind, ist von Arbeitsfenster zu Arbeitsfenster unterschiedlich.

4.13 Das Dialogfenster

... dient dem Erfassen von Feldern, die entweder für die nächste Aktion relevant sind oder aber Konfigurationscharakter haben. Das folgende Bild zeigt als Beispiel das Dialogfenster "Suchen" aus dem Menü **Datei**:



Dialogfenster

Auch das Konfigurationsfenster (erster Programmstart) ist ein typisches Dialogfenster. Ebenso entspricht das Ändern oder die Neueingabe eines Datensatzes in einem Arbeitsfenster exakt der Bedienung in einem Dialogfenster. Wir werden hier deshalb in den Erklärungen keine Unterscheidung machen.

Zwei Bedienungselemente sind in Arbeits- und Dialogfenstern häufig anzutreffen:

Die **Feldauswahl**: Ist ein Feld rechts mit einem Pfeil (nach oben oder unten) gekennzeichnet, so verbirgt sich dahinter eine Auswahl. Die Taste **↓** oder ein Mausklick auf den Pfeil öffnet die Auswahl. Mit **E** oder Mausedoppelklick wählen Sie den gewünschten Eintrag aus und schliessen die Auswahl wieder.

Die **Schaltfläche (Button)**: Die Schaltfläche ist kein Eingabefeld, sondern ein Aktionsfeld: Ein Mausklick löst die umschriebene Aktion aus (z.B. auf "Suche starten " im Dialogfenster oben).

5 GRUNKURS (EINSTIEG)

Installieren und starten Sie Ihr Q3 Programm. Bei ersten Programmstart wird das Lizenzfenster geöffnet – hier setzen wir den Grundkurs an!

Das Ziel des Grundkurses ist es, die Arbeitsweise von Q3 Programmen kennenzulernen. Detailliertere Informationen finden Sie in der Programmhilfe, vollständige Grundkurse in den Modul-Handbüchern.

LEKTION 1 – Verfügbare Informationen

Im Lizenzfenster sehen Sie die ganze Welt von Q3 Software. Sie können nun entweder einen gültigen Lizenzcode oben rechts eintippen, oder aber mittels Zielgruppe und Modulen wählen, wie Sie Q3 Software zum Testen einsetzen möchten.

⇒ Klicken Sie links auf die Schaltflächen **Zielgruppen** und danach auch auf **Module**

Sie erhalten wichtige Infos zum modularen Aufbau von Q3 Software! Zu jedem Modul haben Sie zudem jeweils rechts über die Info-Schaltfläche Zugang zu einer kleinen Einführung.

U *Diese Infos sind besonders wichtig für das Programmverständnis – bitte nicht übergehen!*

⇒ Schliessen Sie die Info-Fenster, so dass wieder das Lizenzfenster aktiv ist.

⇒ Klicken Sie auf **Variantenvergleich**. Hier erfahren Sie mehr über die unterschiedlichen Leistungsmerkmale der Varianten «standard», «advanced», «profi» und «premium»

⇒ Schliessen Sie alle Varianten-Fenster, so dass das Lizenzfenster wieder aktiv ist. Klicken Sie auf **Club Vorteile**. Hier erfahren Sie mehr über unseren beliebten Q3 Software Club!

⇒ Schliessen Sie das Club Infenster, so dass wiederum das Lizenzfenster aktiv ist.

Anhand der gewählten Zielgruppe und der gewählten Module bestimmt der Lizenzalgorithmus, welches Q3 Programm zum Einsatz kommt. Sie sehen den Programmnamen in der grünen Schaltfläche unten links. Mit dieser Schaltfläche können Sie das Programm auch starten.

⇒ Klicken Sie rechts auf **Kleine Einführung in...** Hier erhalten Sie Informationen zum gewählten Programm.

LEKTION 2 – F1 Hilfe im Programm

Die Programm-Hilfe erleichtert Ihnen nicht nur das Einarbeiten sondern hilft Ihnen auch beim Einsatz von selten genutzten Funktionen wie Datenimport oder Konfiguration. Sie können die Hilfe via Menü **Detail+Eigene Hilfe...** um eigene Einträge ergänzen, und sich so Ihre ganz persönliche Anleitung erarbeiten.

Bereits bei Programmstart (Lizenzfenster) ist die Programm-Hilfe aktiv. Sie möchten zu Beginn erfahren, wie Sie das Programm lizenzieren.

⇒ Öffnen Sie mit F1 oder mit **?+Hilfe** das Hilfe-Fenster

⇒ Klicken Sie auf **Suchen** (unten links)

⇒ Tippen Sie "Lizenzierung"

⇒ Klicken Sie auf **Suche starten**

Es erscheint ein Hilfefenster "?-Menü" mit grün unterstrichenen Hinweisen. Der erste heisst Lizenzierung. Wenn Sie den Mauszeiger über diesen Hinweis setzen, erscheint eine Hand. Das bedeutet, dass sich hinter diesem Begriff eine weitere Erklärung versteckt.

⇒ Klicken Sie auf Lizenzierung

Das Programm springt zum Hilfetext "Lizenzierung". Hier finden Sie die Information.

⇒ Schliessen Sie das Hilfefenster

Befolgen Sie nun die Anweisungen im Programm oder wechseln Sie direkt zum Grundkurs im PDF-Handbuch Ihres Q3 Programms. Das gibt Ihnen Sicherheit im Umgang mit dem Programm!

6 Q3 SOFTWARE CLUB

Mit dem Q3 Software Club profitieren Sie als Q3 Anwenderin oder Q3 Anwender von noch attraktiveren Dienstleistungen. Als Mitglied des Q3 Software Club erhalten Sie eine erweiterte Palette von exklusiven Leistungen und Angeboten, welche nur Ihnen vorbehalten sind. Treten Sie dem Q3 Software Club bei und...



- ⇒ Sie gehen **keine vertraglichen Verpflichtungen** ein: Wir erneuern die Mitgliedschaft jeweils jährlich nur, wenn Sie es ausdrücklich wünschen.
- ⇒ Sie können bei uns alle **Updates kostenlos** beziehen. Damit ist Ihre Software jederzeit auf dem aktuellen Stand der Technik und der Schweizerischen Gesetzgebung. Schnittstellen zu anderen Produkten wie Word, Excel, TwiXtel oder Outlook sind so immer up-to-date.
- ⇒ Sie arbeiten mit einer speziellen, um viele komfortable Funktionen erweiterten Club-Version Ihres Programms. Sparen Sie noch mehr Zeit bei der Administration mit erweiterten Such- und Filterfunktionen, Dubletten Check und vielem mehr.
- ⇒ Sie benutzen unseren **Email Support gratis**. Richten Sie Ihre Frage an support@q3software.ch.
- ⇒ Sie gestalten Ihre Software mit. Teilen Sie uns Ihre Wünsche zu Programmfunktionen mit, und wir werden diese wenn möglich in einer nächsten Programmversion aufnehmen.

Als Q3 Anwenderin und Q3 Anwender können Sie jederzeit Club Mitglied werden. Melden Sie sich an – direkt via Internet unter www.q3software.ch/q3-software-club/, oder bei unserer Q3 Infoline 031 511 49 49.

Die Club-Mitgliedschaft dauert immer bis Ende eines Kalenderjahres. Voraussetzung für die Mitgliedschaft in einem Kalenderjahr ist der Besitz der aktuellen Programmversion oder die Mitgliedschaft im vorangehenden Kalenderjahr.

Was kostet der Q3 Software Club?

Weniger als Sie denken. Der Q3 Software Club kostet pro Monat 2.4% des Produktpreises.

7 Q3 SERVICE

Seit 1985 konnten wir in der Schweiz weit über 100.000 Privatpersonen, kleine und mittlere Unternehmen, Schulen, Vereine und Genossenschaften für Q3 Software begeistern. Unsere Kunden haben uns geholfen, Q3 Software genau an Ihre Anforderungen anzupassen. Ein ganz wichtiger Punkt dabei war, unsere Produkte so einfach zu gestalten, dass professionelle Funktionen mit wenig Aufwand benutzt werden können.

Trotz grosser Sorgfalt bei der Entwicklung und der Dokumentation der Q3 Programme kann etwas unverständlich sein, eine Funktion fehlen oder ein Fehler auftreten. Je nach Problemstellung und individuellen Bedürfnissen bieten wir Ihnen unterschiedliche Serviceleistungen an.

7.1 Self Service

Im Handbuch und in der Programm-Hilfe finden Sie Anleitungen zu Ihrem Q3 Programm. Die Beschreibungen in der Programm-Hilfe sind mit Verweisen auf andere Themen versehen und können mit eigenen Bemerkungen ergänzt werden. Unter www.q3software.ch/downloads finden Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQ) und aktualisierte Anleitungen zu speziellen Themen. Vielleicht ist ja Ihre Frage samt Antwort schon dabei.

7.2 Telefonischer Support

Unsere Q3 Helpline erreichen Sie von Montag bis Freitag von 09:00 bis 12:00 und von 14:00 bis 16:30 unter 0900 Q3HELP (0900 734 357).

Die Q3 Helpline kann technische Fragen, die in direktem Zusammenhang mit Q3 Software stehen beantworten. Für Fachfragen zur Buchhaltung, Mehrwertsteuer usw. steht zusätzlich die Supportnummer 0900 734 444 zur Verfügung.

Wenn Sie auf eine dieser Nummern anrufen, werden Sie über die Kosten informiert, bevor Kosten entstehen.

7.3 Schriftlicher Support

Tritt ein Fehler auf oder haben Sie eine Frage, die weder im Handbuch noch im Internet beantwortet werden kann, bitten wir Sie, das Supportformular (Menu "?" Supportformular) vollständig ausgefüllt an support@q3software.ch zu mailen. Sie erhalten von uns in der Regel innerhalb von einem Arbeitstag eine Antwort.

Club Mitglieder erhalten per Email an support@q3software.ch kostenlos programmtechnischen Support.

7.4 Persönlicher Support

Für Fachfragen zur Buchhaltung oder Organisation und Administration beraten und schulen wir Sie auch gerne persönlich. Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot. Bitte beachten Sie unser Kursprogramm.

Weitere Informationen zu unseren Supportdienstleistungen finden Sie unter www.q3software.ch/support im Internet.

8 TASTATURABKÜRZUNGEN

Q3 Software lässt sich sowohl mit der Maus als auch mit der Tastatur bedienen.

Was Sie tun müssen (Beispiel):

- A+a Halten Sie die A-Taste gedrückt und tippen Sie kurz die a-Taste
- A+a, a Halten Sie die A-Taste gedrückt und tippen Sie kurz die a-Taste, lassen Sie beide Tasten los und tippen Sie noch einmal die a-Taste

U *Tastaturabkürzungen bedeuten, dass mit einer Tastenkombination eine bestimmte Verarbeitung direkt gestartet werden kann. Wenn Sie einige der Abkürzungen kennen, kann der Arbeitsablauf deutlich schneller werden.*

9 TASTATURTABELLE

Menü öffnen

Datei	A+d Arbeit mit aktueller Datei, Programm verlassen
Bearbeiten	A+b Arbeit mit aktuellem Datensatz
Detail	A+i Spezialfunktionen im aktuellen Fenster
Funktion	A+f Hauptfunktionen
Auswertung	A+a Auswertungen

Aktion auslösen

Datei+Suchen	%	Bearbeiten+Wählen	E
Datei+Weitersuchen	C+w	Bearbeiten+Eingabe Ok	C+s
Datei+Zurücksuchen	C+r	Bearbeiten+Sichern	C+s
Datei+Gehe zu ...	&	Bearbeiten+Zurück	™
Datei+Drucken	C+p	Bearbeiten+Sichern+Neu	C+n
Datei+Vorschau	"	Bearbeiten+Ausschneiden	C+x
Datei+Schnelldruck	§	Bearbeiten+Kopieren	C+c
Datei+Datenexport	A+d, e	Bearbeiten+Einfügen	C+v
Bearbeiten+Neu	C+n	Bearbeiten+Notizen	C+t
Bearbeiten+Ändern	C+a		
Bearbeiten+Löschen	C+l		
Bearbeiten+Rückgängig	C+z		
Datei+Beenden	A+\$		

WEITERGEHENDE INFORMATIONEN

Auf www.q3software.ch finden Sie unter DOWNLOADS einen Variantenvergleich und ein Handbuch mit einem Grundkurs für den Einstieg. Noch weitergehende Infos finden Sie in der Programmhilfe (F1), indem Sie mittels Stichworten suchen, was Sie interessiert.