



23.09.2020

## Modul

# Q3 ZEITERFASSUNG

## Einführung

Q3 Software ist modular aufgebaut. Alle Module lassen sich in eine gemeinsame Oberfläche integrieren. Die meisten Module sind zudem einzeln als Produkt erhältlich.

Ausführliche und aktuelle Informationen zu allen Modulen finden Sie in der Programmhilfe (Taste **F1**) unter «Module». Zu jedem Modul finden Sie zudem ein Handbuch im Internet ([www.q3software.ch](http://www.q3software.ch), Menü «Downloads»).

### Funktionsumfang

Das Modul Zeiterfassung gibt es für die vier Varianten standard, advanced, profi, premium, jeweils passend zu den anderen Modulen. Der Funktionsumfang ist in allen vier Varianten gleich.

---

**!** Die Basis-Lizenz des Moduls «Zeiterfassung» ermöglicht die Zeiterfassung für bis zu 3 Mitarbeiter. Die Lizenz kann um jeweils 3 Mitarbeiter oder auf unbegrenzt Mitarbeiter erweitert werden.

---

### Grundlagen

Q3 Zeiterfassung ermöglicht das detaillierte Erfassen von Arbeitszeiten - entweder via «Stempeluhr» (z.B. Tablet mit Touchscreen) oder individuell am Arbeitsplatz pro MitarbeiterIn.

## Vorgehen

Bevor Sie die Zeiterfassung einsetzen, müssen Sie dem Programm das zu verwaltende Arbeitszeit-Jahr, alle Feiertage und die allgemeinen Sollstunden pro Monat mitteilen.

---

! Im Feiertage-Fenster können Sie die meisten Feiertage des aktuellen Jahres einlesen lassen. Sie können Feiertage aber auch bequem selber erfassen, insbesondere auch spezielle Feiertage, z.B. kantonale Ausnahmen oder einen Firmenausflugstag.

---

Nach erfolgreicher Erstinstallation und später bei jeder erneuten Modulwahl öffnet Q3 Zeiterfassung das Zeiterfassungsfenster. Es bleibt offen, bis Sie das Modul wechseln oder das Programm verlassen.

Das Fenster zeigt alle Mitarbeiter, welche für die Zeiterfassung aktiv sind. Zudem sind alle Funktion rund um die Zeiterfassung von diesem Fenster aus zugänglich.



Zeiterfassungsfenster im Administratormodus

## Mitarbeiterstamm

Der Mitarbeiterstamm enthält alle Mitarbeiter. Es können nicht nur «echte» Mitarbeiter verwaltet werden, sondern auch Externe. Dies ist insbesondere dann nützlich, wenn Externe in Projekte einbezogen werden. Diese Personen werden im Mitarbeiterstamm ohne Eintrittsdatum aufgenommen.

Sie haben direkt im Fenster Zeiterfassung Zugriff auf den Mitarbeiterstamm (Schaltfläche rechts unten).

---

! Haben Sie Mitarbeiter im Modul Lohn oder im Modul Urlaubsplaner erfasst, so stehen diese auch im Modul Zeiterfassung zur Verfügung. Persönliche Daten wie z.B. die Lohnbestandteile aus dem Modul Lohn sind in den Modulen Zeiterfassung und Urlaubsplaner nicht einsehbar.

---

Pers.Nr.	Personal	Plz. Ort	Telefon
00026	Diemstar Rudi	9999 Irgendwo	
00007	Einermehr Otto	9998 Anderswo	
00001	Fleissig Otto	9999 Irgendwo	
00027	Frieden Heidi	9998 Anderswo	

Ferien (in Tagen)		Überzeit (in Stunden)	
	Vorjahr	2019	Saldo
Guthaben	4.0	20.0	24.0
./. bezogen/ausbezahlt		1.5	22.5
./. definitiv		0.0	22.5
./. provisorisch		25.0	-2.5

Mitarbeiterstamm für die Module Lohn, Urlaubsplaner und Zeiterfassung

Nebst den Stammdaten erfassen Sie pro Mitarbeiter die Ferienguthaben und die Art der Zeiterfassung:

- **Inaktiv/Kundenzeit:** Dieser Mitarbeiter kann keine Präsenz-Arbeitszeit erfassen und erscheint auch nicht im Stempeluhr-Tableau. Er kann aber kundenbezogenen Zeit erfassen, wenn eine Verknüpfung zu einem Benutzer eingerichtet ist.
- **Arbeitszeit:** Dieser Mitarbeiter kann Arbeitszeit erfassen, jedoch nicht projektbezogen. Die erfasste Arbeitszeit erscheint auf dem Mitarbeiterblatt und im Soll-/Ist-Stundenvergleich.
- **Projektzeit:** Dieser Mitarbeiter kann projektbezogene Arbeitszeit erfassen. Die Arbeitszeit erscheint jedoch nicht auf dem Mitarbeiterblatt und nicht im Soll-/Ist-Stundenvergleich.
- **Projekt-Arbeitszeit:** Dieser Mitarbeiter kann projektbezogene Arbeitszeit erfassen. Die Arbeitszeit erscheint auch auf dem Mitarbeiterblatt und im Soll-/Ist-Stundenvergleich.
- **Kunden-Arbeitszeit:** Dieser Mitarbeiter kann kundenbezogenen Arbeitszeit erfassen. Die Arbeitszeit erscheint auch auf dem Mitarbeiterblatt und im Soll-/Ist-Stundenvergleich.

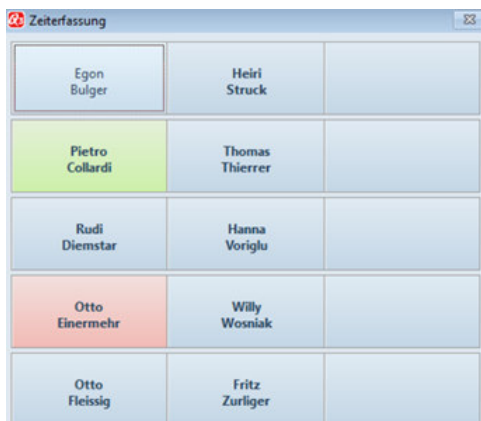
### Zusammenspiel mit anderen Modulen

Haben Sie das Modul «Lohn» und/oder das Modul «Ferienplaner» lizenziert, so wird auf den gleichen Mitarbeiterstamm zugegriffen. Zudem sind diese Module und auch das Modul «Auftrag» intelligent miteinander verknüpft:

- Pro MitarbeiterIn kann ein Mitarbeiterblatt abgerufen werden, das den Soll- und Ist-Stundenvergleich über das ganze Jahr zeigt. Zusätzlich aufgeführt sind Arbeitszeitdetails des aktuellen Monats und Ferieninformationen aus dem Ferienplaner.
- Erfasste Arbeitszeit kann im Modul «Auftrag» Projekten zugeteilt werden, z.B. über die Auftragsstypen «Rechnung» oder «Angefangene Arbeiten». Die erfassten Arbeitszeiten können in Dokumente übertragen und somit fakturiert werden.

## Stempeluhr

Ist das System einmal eingerichtet, können Sie das Programm zusätzlich auch mit spezieller Aufstartoption als Stempeluhr starten, idealerweise auf einem Tablet oder einem PC mit Touchscreen. Im Stempeluhr-Modus reduziert sich die Funktionalität auf das Ein- und Ausstempeln, wahlweise projektbezogen, wenn das Modul «Auftrag» lizenziert ist. Sämtliche Menü-Funktionen sind gesperrt.



Stempeluhr (Tablet, Touch-Screen)



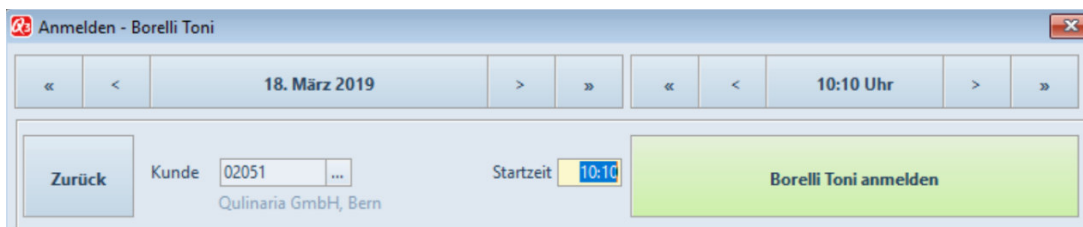
Einstempeln ohne Projekt



Einstempeln projekt-bezogen

## Ein- und Ausstempeln am Arbeitsplatz

Das Ein- und Ausstempeln kann auch direkt am Arbeitsplatz durch den Mitarbeiter selber erfolgen. Das ist insbesondere sinnvoll, wenn nur verrechenbare Arbeitszeit registriert werden muss.



Einstempeln mit Kunde, ohne Projekt

! Das Ein- und Ausstempeln der Präsenzzeit ist nicht zwingend erforderlich.

## Auswertungen

Diverse Auswertungen wie Mitarbeiterblatt, Soll-/Ist-Vergleich und Arbeitszeitjournal helfen Ihnen und Ihren Mitarbeitern, jederzeit den Überblick zu wahren.

Mitarbeiter		(Periode Januar 2019 - Februar 2019)												iCenter AG Lohnstorf	
		Vorjahr	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez	Total
00023 Bulger Egon		Soll	178:30	170:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	348:30
		Ist	7:42	175:51	167:34	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	351:07
nicht verrechenbar:	35.3 %	davon intern		75:57	45:09	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	121:06
verrechenbar:	29.5 %	davon produktiv		48:24	52:55	7:29	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	101:19
freie Tage:	5.0 %	davon freie Tage (Ferien usw.)		17:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	17:00
Krankheit:	0.0 %	davon Krankheit		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Extern:	30.3 %	davon extern (Militär usw.)		34:30	69:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	104:00
		Monatssaldo		-2:39	-2:26	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		Aktueller Stand		+5:03	+2:37	+0:00	+0:00	+0:00	+0:00	+0:00	+0:00	+0:00	+0:00	+0:00	+2:37
00013 Collardi Pietro		Soll	178:30	170:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	348:30
		Ist	7:43	177:01	169:36	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	354:20
nicht verrechenbar:	12.3 %	davon intern		19:34	23:07	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	42:41
verrechenbar:	82.6 %	davon produktiv		140:27	146:29	7:29	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	286:56
freie Tage:	4.9 %	davon freie Tage (Ferien usw.)		17:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	17:00

Soll-/Ist-Vergleich – Stunde erfasst bis Februar

Mitarbeiterblatt Testerei AG		März 2019				
gedruckt am 09.04.2019 (10:58)						
<b>Fleissig Otto</b>		(00002)				
<b>Grabenhöhe 33</b>						
<b>9999 Irgendwo</b>						
<b>Ferienübersicht (in Tagen)</b>		Vorjahr	2019	verbleibend		
Ferienguthaben insgesamt in Tagen		14.0	25.0	39.0		
/. bezogene Ferientage			12.0	27.0		
/. definitiv vereinbarte (bewilligte) Ferientage			6.0	21.0		
			<b>Aktueller Saldo</b>	<b>21.0</b>		
<b>Feriedetails 2019</b>		Ferienperiode	Anzahl Tage	Status	Bemerkung	
		03.01.2019 - 18.01.2019	12.0	bezogen		
		31.05.2019 - 07.06.2019	6.0	definitiv		
<b>Arbeitsübersicht (in Stunden)</b>		Monat	Soll	Ist	Übertrag	Saldo
		Vorjahr			+6:59	+6:59
		Januar	178:30	177:34	-0:56	+6:04
		Februar	170:00	168:14	-1:46	+4:17
		März	178:30	164:45	-13:45	-9:28
		April	0:00	0:00	+0:00	+0:00
		Mai	0:00	0:00	+0:00	+0:00
		Juni	0:00	0:00	+0:00	+0:00
		Juli	0:00	0:00	+0:00	+0:00
		August	0:00	0:00	+0:00	+0:00
		September	0:00	0:00	+0:00	+0:00
		Oktober	0:00	0:00	+0:00	+0:00
		November	0:00	0:00	+0:00	+0:00
		Dezember	0:00	0:00	+0:00	+0:00
					<b>Aktueller Saldo</b>	<b>-9:28</b>
<b>Monatsdetails pro Arbeitstag</b>		Datum	Typ	hh:mm	Total	
		01.03.2019	Arbeitszeit	8:00	8:00	
		04.03.2019	Arbeitszeit	8:34	16:34	
		05.03.2019	Arbeitszeit	8:23	24:57	
		06.03.2019	Arbeitszeit	8:08	33:05	
		07.03.2019	Arbeitszeit	7:50	40:55	

Mitarbeiterblatt, in Kombination mit Urlaubsplaner

## Weitergehende Informationen

Auf [www.q3software.ch](http://www.q3software.ch) finden Sie via Menü **DOWNLOADS** ein Handbuch für den Einstieg. Noch weitergehende Informationen finden Sie in der Programmhilfe (F1), indem Sie mittels Stichworten suchen, was Sie interessiert.